

Contact

www.linkedin.com/in/betül-siyamoğlu-6b456426 (LinkedIn)

Top Skills

Performance Management

Change Management

Business Strategy

Betül Siyamoğlu

CPCC (Certified Professional Co-Active Coach), TA Coach, İnsan Kaynakları

Turkey

Summary

Uzmanlık Alanları: İşe Alım, Eğitim Yönetimi, Performans Değerleme, Kariyer Yönetimi, İK Planlaması, İş Analizleri, Re-Organizasyon, Organizasyonel Gelişim, Assessment Center uygulamaları, Personel Teşvikleri...

Experience

Kurtsan Holding

İnsan Kaynakları Danışmanı

November 2019 - Present (3 years 9 months)

İlaç, medikal ve kozmetik sektörlerinde üretim ve satış yapan 3 şirketinin yaklaşık 500 personeli için tüm İnsan Kaynakları fonksiyonları (işe alım, eğitim, performans yönetimi, organizasyonel gelişim, ücret ve yan haklar, bordro, teşvik vb) yönetilmektedir.

Freelance

Freelance Consultant/ Assessor/ Trainer/Headhunter/Coach

July 2017 - Present (6 years 1 month)

Astellas Pharma Turkey

Proje Bazlı İnsan Kaynakları Yöneticisi

November 2018 - May 2019 (7 months)

Şirketin Esnek Yan Haklar (Flexible Benefits) Projesinin liderliği. Mevcut yan hakların esnek hale

dönüştürülmesinin sağlanması.

Great Place To Work (Türkiye'nin En İyi İşverenleri) ödülü için hazırlık projelerinin yürütülmesi.

Diğer insan kaynakları fonksiyonlarının yürütülmesi.

PayPad

İnsan Kaynakları Grup Müdürü

November 2016 - July 2017 (9 months)

Çaycı markasıyla gıda perakendeciliği sektöründe ve PayPad markasıyla bilişim sektöründe faaliyet gösteren 2 şirketin insan kaynakları süreci yönetilmiştir. Şirketleri melek yatırımcılar finanse etmektedir

FGF Gıda A.Ş.

İnsan Kaynakları Grup Müdürü

February 2014 - October 2016 (2 years 9 months)

Gıda üretimi, cafe restoran perakendeciliği sektörlerinde faaliyet gösteren grup şirketlerinin tüm İnsan Kaynakları fonksiyonları yönetilmiştir.

KRM Yönetim Danışmanlık

Assessor

September 2013 - January 2014 (5 months)

SUNNY ELEKTRONİK

İnsan Kaynakları Grup Müdürü

November 2012 - August 2013 (10 months)

Elektronik üretimi ve inşaat sektörlerinde faaliyet gösteren 3 şirketin gruba bağlı olarak yaklaşık 1000 personeli için tüm İnsan Kaynakları fonksiyonları tarafımdan yönetilmiştir.

Şirketlerin İnsan Kaynakları politika ve prosedürleri oluşturulmuş ve uygulamaya koyulmuştur.

İnsan Kaynakları, İdari İşler ve Özlük işleri ile ilgili tüm süreçlerin yönetimi ve yönetim kuruluna ilgili raporlamalar yapılmıştır.

İş analizi yapılarak sürece başlanmıştır. Tüm departmanlar için görev tanımları oluşturulmuştur, kurumsal ve fonksiyonel yetkinlikler belirlenmiş ve davranış göstergeleri yazılmıştır.

İşe alım ve eğitim süreçleri koordine edilmiştir.

Çalışan memnuniyeti çalışmaları yürütülmüştür.

Performans Değerlendirme Sistemi kurulmuştur.

Ücretlendirme sistemi ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Lufian

İnsan Kaynakları Müdürü

October 2011 - October 2012 (1 year 1 month)

Tekstil Sektöründe 2 fabrikada üretim yapan ve 45 mağazası bulunan kurumda ilk kez oluşturulan insan kaynakları departmanını kurarak ekip oluşturulmuştur.

İş analizi yapılarak sürece başlanmıştır. Genel merkez için; görev tanımları oluşturulmuştur, kurumsal ve fonksiyonel yetkinlikler belirlenmiş ve davranış göstergeleri yazılmıştır.

Kurumun vizyon ve misyon çalışması tamamlanmıştır.

Mağazalar için; mağazacılık prosedürleri ve görev tanımları hazırlanmıştır. Yetkinlikler ve davranış göstergeleri oluşturulmuştur. Mağazacılık işe alım prosedürü belirlenmiştir. Mağazacılık eğitimleri organize edilerek gerçekleştirilmiştir.

Yaklaşık 500 mavi yaka personelin çalıştığı fabrika için İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı gereği çalışmalar yapılmıştır.

Beyaz Holding

İnsan Kaynakları Müdürü

August 2004 - September 2011 (7 years 2 months)

Göreve başladığım dönemde bir insan kaynakları departmanı yoktu ve personel sayısı 500 iken görev yaptığım dönemlerde kademeli olarak 3000'e ulaşmıştır. 200'ün üzerindeki hizmet noktasında 3000 personel ile ilgili tüm İnsan Kaynakları fonksiyonları yürütülmüştür. İş Analizleri, İşe Alma ve Yerleştirme, Eğitim Yönetimi, Performans Değerleme Sistemi Kurma ve Geliştirme, Kariyer Yönetimi, Re-organizasyon, Organizasyonel Gelişim.

DD DEĞİŞİM DİNAMİKLERİ YÖNETİM MERKEZİ

İnsan Kaynakları&Eğitim Sorumlusu

December 2002 - July 2004 (1 year 8 months)

Müşterilerimiz için re-organizasyon çalışmaları yapmak; iş analizleri, görev tanımları, organizasyon şemaları, iş akış şemaları, yetki sorumluluk denklikleri çalışmalarını yürütmek. Ortaya çıkan insan kaynağı ve eğitim ihtiyaçları için gerekli tüm çalışmaları yapmak..

Humanitas-Doğuş İnsangücü Yönetimi

İşe Alım Asistanı

December 1999 - April 2001 (1 year 5 months)

İş başvurusunda bulunan adayların eğitimlerine, deneyimlerine ve tercih ettikleri iş tanımlarına göre uygun olup olmadıklarını tespit etmek, iş alımı için gerekli işlemleri yürütmek, mülakatları yapmak.

Education

Istanbul Üniversitesi

Master of Science (MS), İnsan Kaynakları Yönetimi · (2010 - 2011)